

# 福建江夏学院大学生创新创业训练计划

## 项目管理办法

### 第一章 总 则

第一条 为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，根据教育部《国家级大学生创新创业训练计划管理办法》（教高函〔2019〕13号）等有关文件精神，全面推进大学生创新创业训练计划（以下简称“大创计划”）工作，结合学校实际情况，特制定本管理办法。

第二条 大创计划围绕经济社会发展和国家战略需求，重点支持直接面向大学生的内容新颖、目标明确、具有一定创造性和探索性、技术或商业模式有所创新的训练和实践项目。

第三条 大创计划实行项目式管理，分为创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目等3类。

（一）创新训练项目是学生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目是学生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演1个或多个具体角色，完成编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目是学生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）等成果，提出具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

第四条 本办法适用于国家级、省级、校级大创计划项目。国家级、省级大创计划资助项目数量，按照上级文件执行；校级大创计划资助项目数量，由学校根据国家政策导向、学校学科专业设置、往年项目完成

情况等综合因素确定。

## **第二章 组织管理**

第五条 大创计划实行校、院（部）两级管理体制，学校统一组织，各院（部）具体组织实施。

第六条 学校大创计划领导小组（以下简称“领导小组”）。主要负责研究、制定有关大创计划政策制度，总体规划、统一部署、协调监督大创计划工作。

第七条 创新创业教育学院管理大创计划工作，负责校级项目立项，统筹规划省级及以上项目的遴选推荐；负责项目经费划拨、结题验收等工作。

第八条 各院（部）负责项目申报、校级项目遴选推荐、经费使用审核、项目过程管理和条件保障等工作。

各院（部）需指定专门人员作为大创计划工作联络人，具体执行大创工作安排、监督审核项目、整理报送材料等工作。

## **第三章 项目申报与遴选**

第九条 项目内容要求：

（一）项目选题具有一定的学术价值、理论意义或现实意义。鼓励面向国家经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题。

（二）选题具有创新性或明显创业教育效果。鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用研究课题，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

（三）选题方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。

第十条 项目成员要求：

（一）原则上学校全日制在读本科生均可申请，毕业前完成项目结题验收。

（二）每位学生同一学年原则上只能参与一个项目。鼓励跨学科、跨院系、跨专业、跨年级的组成项目团队。

（三）大创计划项目组成员数量根据上级规定执行。

第十一条 项目申报。项目负责人提出申请，填写项目申报书，按项目要求提交申报相关材料；指导教师审阅并签署意见后报项目负责人所在学院审核。

第十二条 校级项目立项。各院（部）应组织专家评审申报的项目，提出评审意见，并按专家评审情况择优推荐校级立项。创新创业教育学院审核后确定校级立项。

第十三条 省级以上项目推荐。学校组织专家评审校级立项项目，并按专家评审情况择优推荐申报省级、国家级大创项目。

#### 第四章 项目过程管理

##### 第十四条 项目实施

（一）项目组成员和指导教师需向创新创业教育学院提交《大学生创新创业训练计划项目承诺书》。

（二）项目负责人在指导教师的指导下，制定详细的年度实施计划；组织项目团队按计划开展项目并填写《大学生创新创业训练计划项目过程记录册》。

（三）指导教师应按计划指导项目并检查《大学生创新创业训练计划项目过程记录册》。负责审阅项目内容，指导学生确定研究路线、调研方法与实施方案；及时跟进项目组的行动计划；组织学生讨论交流及审查学生的项目成果；并对前期工作做出评价，提出具体建议，督促项目组按进度完成项目内容。

(四) 各院(部)应组织开展大创计划项目的宣传与经验交流推进项目实施。

### 第十五条 项目中期检查

(一) 中期检查时项目组应向院(部)提交《大学生创新创业训练计划项目中期检查报告书》，主要包括：项目进展情况、项目未来工作安排及展望、项目经费使用情况及分析等。

(二) 指导教师应出具项目进展情况的指导意见，明确立项是否能按计划完成。

(三) 各院(部)应对项目进展进行跟踪管理，组织专家对本院(部)所有项目中期成果组织评审，提出进一步实施的意见和建议。

(四) 各院(部)中期检查发现未按时递交中期进度报告书者或项目未按计划实施的，应责令限期整改或停止项目运行，并对项目成员和指导教师给予批评教育。

(五) 各院(部)根据中期检查情况提交本院(部)项目中期检查情况汇总表、中期检查情况报告和各项目《大学生创新创业训练计划项目中期检查报告书》至创新创业教育学院。

### 第十六条 项目结题验收

(一) 项目结题申请工作原则上在项目负责人毕业前完成。

(二) 项目负责人填写《福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目结题报告书》附上成果提出结题验收申请，经指导教师指导审核并签署意见，报送院(部)审核。

(三) 成果形式包括书面成果和实物成果。书面成果包括正式发表的著作、论文或研究报告、商业计划书等；实物成果包括可供参观、使用的器械、设备、软件及各种发明、创造、实体商业化运作等。主要成果有：

1. 不少于 5000 字的项目研究报告或商业计划书。研究报告内容包括题目、内容摘要、关键词、正文、参考文献等，报告格式参考学术论文格式。

2. 理工类项目应有可供参观、使用的器械、设备、软件及各种发明、创造等；文经管类项目应有学术研究、文艺创作、影视创作、社会调研或其他具有创新性与实践价值的成果。

3. 参加至少 1 项 C 类及以上学科技能和创新创业竞赛(参照当年《福建江夏学院学科技能和创新创业竞赛分类细则》)或社会实践项目。

4. 项目成员作为第一作者在 CN 刊物（国家广电总局认定的学术期刊）上发表至少 1 篇与项目相关的学术论文，或项目成员参与在权威或核心学术期刊上发表至少 1 篇学术论文。

5. 项目成员作为第一作者撰写学术论文，参加国内外学术会议交流并被会议论文集收录或在学术会议论文征集评选中获奖。

6. 项目调研报告被政府或企事业单位采用。

7. 在市级及以上官方媒体刊登稿件、播映影视作品。

8. 项目成员作为第一发明人，授权至少 1 件专利、软件著作权等(我校作为唯一专利权属人)。

9. 项目成果应用于创业实践并注册成立公司，由项目成员担任法人代表。

10. 项目成果参加学科技能和创新创业竞赛并获得省级及以上奖项。

11. 与项目内容相关的其他高水平创新创业成果。

所有项目必须同时满足 1-3 条件方可参加结题验收。省级及以上项目原则上须满足 4-11 条件之一方可参加结题验收。

（四）各院（部）组织专家评审项目，根据各申请结题验收项目的

实际开展情况，结合中期检查、立项申报等情况，综合评定项目结题成绩（结题成绩分为优秀、良好、合格以及不合格四类）。将本院（部）项目结题验收情况汇总表、项目年度完成情况总结报告等提交创新创业教育学院。

（五）学校组织专家对项目结题情况进行检查，审核项目结题情况，公布结题验收情况。

## 第十七条 项目变更、延期与终止

### （一）项目变更

1. 项目变更包括项目负责人、项目组成员、指导教师、项目内容等变更。

2. 项目变更应由项目负责人填写《福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目变更申请表》和《福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目变更申请汇总表》，指导教师签署意见，项目负责人所在院（部）审核后，报创新创业教育学院审批。每年中期检查和结题验收前半个月集中上报项目变更材料。

### （二）项目延期

1. 省级及以上项目的完成期限一般为1年，校级项目的完成期限一般为2年。如有特殊原因需延期的，可申请延期1次，期限不超过1年。

2. 需要延期结题的项目，由项目负责人于到期结题前半个月提交《福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目延期结题申请书》，由所在院（部）审核后报创新创业教育学院审批。

### （三）项目终止

1. 项目因遇不可克服的因素而无法继续开展研究，应由项目负责人提交《福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目终止申请书》，由所

在院（部）审核后报创新创业教育学院审批。

2. 项目实施过程中存在弄虚作假的，或无故延期的、或经费使用不当的，创新创业教育学院将终止该项目。

## **第五章 指导教师遴选与管理**

第十八条 指导教师的遴选实行师生双向选择，由院（部）审核确认。其中创业类项目原则上配备2名指导教师，其中1名具有科技开发实力、创业教育经历或创业实践经历的校内老师，1名为具有创业实践经验的企业指导教师。

第十九条 每位教师原则上指导项目不超过3个。曾指导大创计划项目被评为“优秀”、或指导项目获得C类及以上创新创业竞赛省级三等奖及以上奖项的指导教师可视具体情况酌情增加指导项目数量。

第二十条 指导教师应认真履行指导职责，审查项目申报、中期检查、结题验收等材料，加强过程指导，定期组织学生讨论和交流，指导创业训练和实践活动，监督、指导项目经费的使用。

## **第六章 经费管理**

第二十一条 学校对大创计划项目提供经费支持。国家级项目资助参照《国家级大学生创新创业训练计划管理办法》执行，省级项目学校资助平均不低于0.6万元/项。学校根据学科专业特点、项目实施成效，确定项目资助额度，鼓励学院和指导教师通过多渠道、多形式对项目进行资助。

第二十二条 所有项目立项后先拨付项目经费的40%作为启动费，中期检查通过后拨付项目经费的40%，项目结题验收通过后拨付剩余20%经费。结题验收或中期检查不合格的项目、终止的项目，剩余经费不予拨付，并停止该项目原有经费报销。

第二十三条 项目经费实行专款专用。学生应根据管理办法并按照

申报书计划使用项目经费；指导教师不得自行使用学生项目经费，但有审批、监督该项目经费使用的责任；各院（部）及创新创业教育学院对项目经费使用实行监督管理。

第二十四条 项目负责人负责经费报销，项目经费报销工作应严格遵守学校财务制度，报销的总金额不得超过资助总额。具体报销程序参照学校财务处的相关管理制度执行。

第二十五条 项目经费使用范围：

（一）办公与材料费。指在项目研究过程中消耗的一般性办公用品，与项目开展有关的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

（二）图书资料费。指在项目研究过程中购置项目所需的相关图书资料。购置前应本着共享节约原则，在图书馆、各实验室、学院、其他项目组处或网上等充分搜集免费图书资源。图书资料费原则上不超过项目资助经费的 20%。

（三）印刷、信息传播费。指在项目研究过程中需要支付的印刷费、资料费、数据采集费、项目宣传推广费等各项费用。

（四）实验测试费。指在项目研究过程中所发生的带料外加工或因本单位不具备条件而委托外单位协作进行研究开发试验、加工、测试等费用。

（五）论文版面费、专利费、公司注册费等。指在项目研究过程中项目组成员用于发表与项目有关的论文所产生的版面费、申请专利或软件著作权费，创业类项目注册公司所需费用等必要开支。

（六）差旅费。指在项目研究过程中开展实验（试验）、调研等所发生的差旅费、交通费（火车、汽车等公共交通）等。交通费限报项目研究时间内火车硬座、高铁动车二等座（票面上乘车人员姓名需为项目



组成员)费用,福州市(含五区八县)交通费用(含地铁、公交、出租车)。福州市(含五区八县)交通费用原则上不超过项目资助经费的10%。差旅费开支标准按照学校有关规定执行。

(七)其它合理支出费用。指与项目研究相关且不能列入上述费用的其他必要费用。

第二十六条 利用项目资助经费所购置的仪器设备等资产归属项目负责人或指导教师所在单位,视具体物品及价格情况,应按规定办理固定资产手续。

## 第七章 奖惩机制

第二十七条 项目通过结题验收后,项目组成员按照相关规定申请获得第二课堂学分。

第二十八条 省级及以上项目结题优秀按照人才培养方案申请免修课程学分。

第二十九条 学校将优先推荐结题优秀项目参加学科技能和创新创业竞赛、校内外学术会议、各类成果展示、经验交流等。

第三十条 校内教师指导大创计划项目按《福建江夏学院教学业绩认定暂行办法》(闽江夏教[2022]1号)给予业绩认定。

第三十一条 项目组成员为第一作者,指导教师作为第二作者或通讯作者,因项目研究成果发表学术论文、申请专利或进行项目成果鉴定时,指导教师在评考核等时,可视为并列第一作者予以认定。

第三十二条 大创计划在立项、中期检查、结题验收等过程组织管理情况列为绩效考核指标、立项数量指标等。

第三十三条 项目成员在项目研究过程中,如有抄袭、剽窃他人研究成果、违反项目经费使用规定等行为,给予相应的纪律处分。

第三十四条 无正当理由不申请结题验收的项目、验收或中期检查

不通过的项目、延期和终止的项目，学校将在一定范围内予以通报，项目组成员不得申报大创计划项目，取消当年的评优评先资格，扣减当年综合测评分；指导老师自实际结题起1年内不得指导大创计划项目。

## **第八章 附 则**

第三十五条 项目经费资助项目组成员为第一作者发表的论文应标注“福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目”，资助项目组成员以项目成果为基础申请的专利、软件著作权等参照学校科研相关管理办法执行。学校有权将历年项目相关材料适当隐去个人信息后在校内公开，供教学和学习使用。

第三十六条 本办法自颁布之日起施行，与本办法不一致的规定以本办法为准。

第三十七条 本办法由创新创业教育学院负责解释。

