

关于开展 2022 年大学生创新创业训练计划 中期检查工作的通知

各学院（部）：

根据《福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目管理办法》（闽江夏创〔2022〕5号）（附件1），为加强大学生创新创业训练计划（以下简称“大创”）工作的组织管理，督促各项目组合理安排项目执行时间，按期完成项目，提高项目成果质量，计划组织开展中期检查工作。现将有关事项通知如下：

一、签订承诺书

（一）组织签订承诺书

各二级学院（部）组织 2022 年大创立项项目签订《大学生创新创业训练计划项目承诺书》（附件 2）一式 3 份。项目编号、名称、成员、指导教师等应严格按《关于公布 2022 年大学生创新创业训练计划项目名单的通知》（闽江夏创[2022]2 号）内容正确完整填写，项目组成员和指导教师需手写签字。项目开始时间不得晚于立项文件公布之日 2022 年 6 月 13 日。

（二）审核提交承诺书

各二级学院（部）应认真仔细审核承诺书，避免出现项目编号缺漏或错误、项目名称不完整或错误、项目组成员不齐全或未签名、指导教师未签名等问题。承诺书一式 3 份经各二级学院审核无误后盖章。按项目编号前后顺序整理汇总提交 1 份至创新创业教育学院。其余 1 份由项目所在学院自行存档，1 份由项目组（学生）自行存档牛皮纸文件袋。

二、开展中期检查

（一）2022 年项目团队填报中期检查情况

各二级学院（部）组织 2022 年项目团队登录学校大学生创新创业训练计划平台（http://121.229.45.226:81/FJJXU_CX/）填报中期检查情况，内容参照《大学生创新创业训练计划项目中期检查报告书》（附件 3）。各项目中期检查报告在系统填报完毕后导出 WORD 版，若无法完全展示可将纸张方向设为横向。

（二）2021 年延期项目团队填报中期检查情况

2021 年大创延期项目登录省级及以上大创项目登录省系统平台（网址：http://180.108.46.32:81/fjs_cxpt/Index.aspx）中选择“项目季度报告”提交第二次中期检查报告。

在中期检查报告书封面中“项目名称”上方自行增加“（第二次中期检查）”字样，采用宋体三号字居中，然后填报中期检查情况。

（三）指导教师检查评价

各项目指导教师应本着认真负责的态度开展项目中期检查，从项目的组织实施、进度、阶段性成果、预期效果、经费使用、存在问题等方面进行公正评价，指导教师意见应不少于 50 字。2022 年项目指导教师意见填入系统平台的同时填入中期检查报告书，2021 年延期项目指导教师意见仅填入中期检查报告书。

（四）二级学院（部）检查评审

各二级学院（部）自行组织专家对本院部所有项目实施情况进行评审，原则上根据项目情况结合学科专业特点聘请至少三位不同专长的创新创业专家开展评审。由专家根据《中期检查评价参考依据》（附件 4）认真查看项目立项申报材料、中期检查材料和项目过程记录册等，对各项目中期进展情况进行评分，并对各项目给予意见建议。二级学院（部）综合各位专家评审意见确定审核意见（含存在问题和改进建议，每个项目审核意见不少于 50 字）、中期检查结果（按照专家平均分折算“优秀、良好、合格、不合格”四个等级：90 分及以上为优秀、75-89 分为良好、60-74 分为合格、60 分以下为不合格），汇总填入《2022 年大学生创新创业训练计划中期检查结果》（附件 5）。各学院及时向各项目组反馈专家评审意见和学院审核意见，督促各项目组下一阶段改进提高。各项目中期检查报告书需含有本学院（部）审核意

见。

（五）学校检查审核

学校将对各二级学院（部）大创工作进展情况进行检查审核。检查审核结果将作为各学院（部）、各项目经费拨付和绩效奖励的重要凭据，以及下一年度各二级学院（部）大创立项推荐项目名额的依据。

三、中期检查后续工作

（一）针对问题推进整改

各二级学院（部）应组织各项目团队师生认真研读新版管理办法，分析总结中期检查过程中发现的问题和不足，及时解决问题、改进工作，学习借鉴其他学院优秀做法，推广院内外优秀项目先进工作经验，提高大创工作管理水平。

（二）加强管理和保障

各二级学院（部）应进一步加强对大创项目的指导、监督与管理，提供必要的场所、设备、政策、师资力量等支持，通过实践教学基地、科研平台等推动项目开展产学研合作，确保各项目按时高质量完成。

（三）引导成果转化

各二级学院（部）应引导各项目积极参加互联网+大学生创新创业大赛、挑战杯系列竞赛等各类学科技能和创新创业竞赛，

发表论文、申请专利或软著、创办实体公司等，尽可能产生丰富成果。

四、检查材料报送

（一）系统填报

项目组尽快登录系统填报中期检查情况，填报后第一时间告知指导教师及时审核。2022 年 12 月 5 日前学院审核所有项目完毕。

（二）电子材料

项目电子版由系统导出，命名格式为：“项目编号+项目名称+中期检查报告书”，2021 年延期和未到期大创项目命名格式为：“项目编号+项目名称+第二次中期检查报告书”；各二级学院（部）汇总上交的大创项目文件夹命名格式为：“**学院（部）+2022 年大创项目中期检查报告书”和“**学院（部）+2021 年大创延期项目中期检查报告书”。其他电子版材料均按照“**学院（部）+文件名称”格式命名。

（三）纸质材料

中期检查报告须按系统导出版本调整打印，须含指导教师意见、学院意见，暂不上交学校。将《福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目承诺书》和中期检查报告各一式一份装入自行准备的牛皮纸文件袋，文件袋封面格式参见附件 6，正确完整填写

后打印并粘贴在文件袋正面，文件袋两侧边居中用黑色签字笔竖写文件编号。2020 年延期和未到期大创项目不用重复准备文件袋，自行将材料存放好。

各项目《福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目承诺书》纸质盖章版 1 份，《2022 年大学生创新创业训练计划中期检查结果》由所在二级学院(部)领导审核签字并加盖二级学院(部)公章。

(四) 材料报送时间要求

2022 年 12 月 5 日前上报《2022 年大学生创新创业训练计划中期检查结果》纸质签字盖章版和电子版、项目中期检查电子版材料、承诺书纸质盖章版 1 份。

项目纸质签字盖章版材料结项验收时汇总完整上报。

所有材料均需经二级学院(部)审核后汇总报送创新创业教育学院，纸质加盖公章版送至行政楼 A420 室，电子版发送至邮箱：jxcxcyxy@126.com。逾期未交导致检查不通过，后果自负。

联系人：陈老师，联系电话：23531300。

附件：1. 福建江夏学院大学生创新创业训练计划项目管理
办法

2. 大学生创新创业训练计划项目承诺书

3. 大学生创新创业训练计划项目中期检查报告书
4. 中期检查评价参考依据
5. 2022 年大学生创新创业训练计划中期检查结果
6. 大学生创新创业训练计划项目材料牛皮纸文件
资料袋封面格式

创新创业教育学院

2022 年 11 月 22 日